



Praktische informatiegids

Visitatieschool Baasrode

Schooljaar 2018 -2019

Inhoud

DEEL I - Ons eigentijds christelijk opvoedingsproject.....	6
DEEL II - DE SCHOOLSTRUCTUUR EN DE SCHOOLPARTICIPANTEN	7
Vestigingsplaatsen.....	7
Organisatie van de school	7
Het schoolbestuur	7
De campusraad.....	7
De directeur.....	7
Het onderwijsteam	7
De zorgcoördinator.....	9
De ICT-coördinator	9
De administratieve medewerkers	9
Het onderhoudspersoneel.....	9
De klassenraad	9
De leerlingenraad	9
De ouderraad.....	9
De schoolraad.....	10
Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).....	10
Het ondersteuningsnetwerk.....	10
DEEL III PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z.....	11
Afwezigheden	11
Agenda.....	11
Berichtenmapje	11
Betalen van de schoolkosten.....	11
Bewegingsopvoeding.....	12
Bijdrageregeling.....	12
Buitenschoolse opvang.....	13
Communicatie met ouders.....	13
Gezonde dranken en tussendoortjes	14
Gsm-toestel op school.....	14
Haarverzorging en luizen op school	14
Huiswerkbeleid	14
Inschrijven van leerlingen.....	15

Kalender	16
Kledij	17
Leerlingen afhalen	17
Medicatie.....	18
Milieu op school	18
Oudercontact.....	18
Ouderlijk gezag	19
Parkeren in de buurt van de school	19
Preventie	19
Privacy	19
Rapporteren over je kind.....	20
Refter	20
Respect voor materiaal	20
Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden	21
Rookverbod op school.....	21
Schooluitstappen.....	21
Schooluren.....	21
Speeltijden en middagpauze	22
Te laat komen	22
Ziek zijn of een ongeval op school.....	22
Zindelijkheid	23
Zwemmen.....	23



Hartelijk welkom

Jij en ik

Jij...

peuter, kleuter, kind, ouder, grootouder, leesmoeke/-vake, zwemvake/-moeke, juf/meester, stagiair, beginnende leerkracht, CLB-medewerker, secretariaatsmedewerker, onderhoudspersoneel, zorgjuf, directeur...
en ik!

Jij en ik, samen, met een hart voor onze school.

Laten we er samen in geloven.

Laten we er samen iets van maken.

Jij en ik!

Beste ouders,

Allereerst heten we jullie, als ouder(s) van de kinderen die naar onze school komen, van harte welkom. We danken jullie voor het vertrouwen dat je in ons stelt.

Het schoolteam zal zich volledig inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van jouw kind. Hoe dit gebeurt op onze school, kan u in dit informatieboekje lezen.

Je mag van ons een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderricht verwachten. We hopen op vele terreinen goed te kunnen samenwerken.

Bij vragen en problemen staan we steeds klaar om samen met jullie naar een oplossing te zoeken. We hopen dat jullie je kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Omdat jaar na jaar onze informatiebrochure groeide, hebben we besloten om in deze tijd van digitalisering dit boekje te beperken tot de praktische info die je geregeld als ouder wenst te raadplegen. Je krijgt wel het overzicht met de verwijzingen naar de website.

Met vriendelijke groeten,

Het Visitatieteam

Directeur Hilde Van Damme

DEEL I - Ons eigentijds christelijk opvoedingsproject

School maken is vandaag een samenspel van JIJ en IK. Het schoolteam, de ouders, het schoolbestuur... zorgen samen voor een boeiende en leerrijke omgeving waarin kinderen, met vallen en opstaan, kunnen en mogen leren.

Daarom kiezen we de weg van de dialoog, met alle partners, om in het belang van iedereen te genieten van wat mooi is en aan te pakken wat beter kan.

Bij het realiseren van ons eigen onderwijs- en opvoedingsproject laten we ons sterk leiden door de doelstellingen geformuleerd in de brochure: "Opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs in Vlaanderen".

Als team hebben we 5 belangrijke aandachtspunten gekozen.

Respect

Jij en ik...

Om goed samen te leren en samen te werken, hebben we aandacht voor elkaar en onze omgeving.

Betrokkenheid

Jij en ik...

Om het gezamenlijk leren te bevorderen, bouwen we samen aan een warme school waar iedereen zich thuis voelt.

Erkenning en waardering

Jij en ik...

Om iedereen voldoende kansen te geven, zorgen wij er samen voor dat ieders eigenheid gezien, gekend en aanvaard wordt.

Openheid

Jij en ik...

Om goed met elkaar samen te leven/leren, staan we open voor ieders ideeën en zien ze als een verrijking.

Persoonlijke ontwikkeling

Jij en ik...

Om goed te kunnen groeien, houden we rekening met ieders tempo, mogelijkheden en niveau.

Het verhaal van het mosterdzaadje past bij wat belangrijk is voor onze school. Zaaïen, verzorgen, kansen en ruimte geven en hopen op een mooie toekomst.

Met respect, met een grote betrokkenheid, in alle openheid, met erkenning en waardering van ieders eigenheid, met aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling in dialoog samenwerken met alle betrokken om zo goed mogelijk 'de zaadjes' te verzorgen om ze goed te laten groeien.

Wij dromen dat onze kinderen eens de 'grote boom' mogen worden uit het verhaal.

DEEL II - DE SCHOOLSTRUCTUUR EN DE SCHOOLPARTICIPANTEN

Vestigingsplaatsen

De school heeft twee vestigingsplaatsen die een pedagogisch geheel vormen:

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Visitatie

Rosstraat 7

9200 Baasrode

052/33 44 12

visitatie.baasrode@telenet.be

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool

Vlassenbroek 188

9200 Baasrode

052/21 91 31

Organisatie van de school

Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van de school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het schoolbestuur is de 'VZW Óscar Romero Scholen', Kerkstraat 60, 9200 Dendermonde.

De campusraad

Onze school heeft een campusraad. De voorzitter van de campusraad is de vertegenwoordiger van de campus Visitatie in de raad van bestuur van de 'VZW Óscar Romero Scholen'. Het doel van de campusraad is advies geven aan de raad van bestuur en de visie van de school op te volgen en verder uit te bouwen.

De voorzitter van de campusraad is Dirk De Decker. De andere leden van de campusraad zijn: Bert Van Praet, André Van Duyse, Paul Saeys, Jackie Bultijnck, Ann Caremans.

De directeur

De directeur is aangesteld door het schoolbestuur voor de dagelijkse leiding van de school en adviseert de campusraad op verschillende domeinen.

De directie heeft de opvoedende, onderwijskundige en administratieve leiding van de school.

De directeur is Hilde Van Damme.

Het onderwijsteam

Leerkrachten en directeur zorgen samen voor het onderwijskundig aspect. Het geboden onderwijs is conform de wetgeving en voldoet aan de gestelde doelstellingen van het ministerie van onderwijs (ontwikkelingsdoelen en eindtermen).

Het Visitatieteam bestaat uit:

Kleuterschool:

1 ^{ste} kleuterklas A (bijtjesklas)	Heleen Michem	heleen.michem@visitatiebaasrode.be
1 ^{ste} kleuterklas B (schilpaddenklas)	Veerle Verhas	veerle.verhas@visitatiebaasrode.be
1 ^{ste} kleuterklas C (uiltjesklas)	Elke Van Mele	elke.vanmele@visitatiebaasrode.be
2 ^{de} kleuterklas A (kikkerklas)	Astrid Philips	astrid.philips@visitatiebaasrode.be
2 ^{de} kleuterklas B (Nemoklas)	Ann de Rop (4/5)	ann.derop@visitatiebaasrode.be
	Karen Marckx (1/5)	karen.marckx@visitatiebaasrode.be
3 ^{de} kleuterklas A (monstersklas)	Claudia De Clippel	claudia.declippel@visitatiebaasrode.be
3 ^{de} kleuterklas B (drakenklas)	Els Van Damme	els.vandamme@visitatiebaasrode.be
1 ^{ste} +2 ^{de} +3 ^{de} kleuterklas Vlassenbroek	Ann Delacourt	ann.delacourt@visitatiebaasrode.be
Zorgjuf	Karen Marckx	karen.marckx@visitatiebaasrode.be
Gymleerkrachten	Anja Scholliers	anja.scholliers@visitatiebaasrode.be
	Charlotte Rombaut	charlotte.rombaut@visitatiebaasrode.be
Kinderverzorgster	Lincy Verhofstadt	lincy.verhofstadt@visitatiebaasrode.be

Lagere school:

1 ^{ste} leerjaar A	Ilse Jaspaert	ilse.jaspart@visitatiebaasrode.be
1 ^{ste} leerjaar B	Isabelle Waegeman	isabelle.waegeman@visitatiebaasrode.be
2 ^{de} leerjaar A	Simonne Willems (1/2)	simonne.willems@visitatiebaasrode.be
	Lisa Lippens (1/2)	lisa.lippens@visitatiebaasrode.be
2 ^{de} leerjaar B	Annemie De Budt (4/5)	annemie.debudt@visitatiebaasrode.be
	Karen Marckx (1/5)	karen.marckx@visitatiebaasrode.be
3 ^{de} leerjaar A	Wendy Hofman	wendy.hofman@visitatiebaasrode.be
3 ^{de} leerjaar B	Evelien De Rechter	evelien.derechter@visitatiebaasrode.be
4 ^{de} leerjaar A	Nathalie Laureys	nathalie.laureys@visitatiebaasrode.be
4 ^{de} leerjaar B	Claudia De Prez	claudia.deprez@visitatiebaasrode.be
5 ^{de} leerjaar A	Hadewijch De Bleser	hadewijch.debleser@visitatiebaasrode.be
5 ^{de} leerjaar B	Kristoff Malfliet (4/5)	kristoff.malfliet@visitatiebaasrode.be
	Kathleen Vermeulen (1/5)	kathleen.vermeulen@visitatiebaasrode.be
6 ^{de} leerjaar A	Daniëlle Korte	danielle.korte@visitatiebaasrode.be
6 ^{de} leerjaar B	Ria Van den Breen (4/5)	ria.vandenbreen@visitatiebaasrode.be
	Lisa Lippens (1/5)	lisa.lippens@visitatiebaasrode.be
Ambulante leerkracht	Karen Marckx	karen.marckx@visitatiebaasrode.be
Gymleerkracht	Kathleen Vermeulen	kathleen.vermeulen@visitatiebaasrode.be
Leerkracht lerarenplatform	Lies Van Uytvange	lies.vanuylvange@visitatiebaasrode.be

De zorgcoördinator

De interne zorgbegeleider op onze school is Annemarie Eeckhout (annemarie.eeckhout@visitatiebaasrode.be). Zij coördineert het zorgbeleid op school op 3 niveaus: schoolniveau, leerkrachtenniveau en leerlingniveau.

De ICT-coördinator

Binnen de scholengemeenschap is Jordan Drieghe (jordan.drieghe@visitatiebaasrode.be) aangesteld als ICT-coördinator. Elke maandag komt hij bij ons op school en probeert ICT-werking binnen onze school up-to-date te houden.

De administratieve medewerkers

De administratieve taken worden uitgevoerd door Carine Van De Voorde en Matthias De Wit. Voor eventuele vragen kan je hen contacteren op secretariaat@visitatiebaasrode.be. De boekhouding is in goede handen bij Luc Hermans.

Het onderhoudspersoneel

De school wordt netjes gehouden door Marlise en Kathleen De Clerck.

De klassenraad

Dit is het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

De leerlingenraad

We hebben op onze school een leerlingenraad. Hierin is elke klas van de tweede en de derde graad vertegenwoordigd door een leerling. Die vertegenwoordigers worden ieder jaar in het begin van het schooljaar per klas verkozen. De leerlingenraad wordt voorgezeten door de directeur of zorgcoördinator. De vergaderingen vinden om de zes weken plaats op school tijdens de middagpauze. De agendapunten en vergaderdata worden samen met de leerlingen opgesteld. De verslagen van de vergaderingen worden in alle klassen voorgelezen en besproken.

De ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De school wil doeltreffend samenwerken met alle ouders.

De hulp en de medewerking van een dynamische ouderraad is van groot belang.

De samenwerking van de ouderraad met de school kan:

- op pedagogisch vlak: door voordrachten in te leggen rond een specifiek onderwerp
- op sociaal vlak: door mee te denken en hulp te bieden omtrent bv. verkeersveiligheid, sociale voordelen, contacten met culturele en openbare verenigingen...
- op materieel vlak : door hulp te bieden bij activiteiten die de school inricht zoals: grootouderfeest, schoolfeest, taartenverkoop, eefstijjn, kerstmarkt, Sinterklaasfeest

Contactpersonen:

Kim Maes

kimmaes@hotmail.com

Sandra Vrijders

sandra.vrijders@borealisgroup.be

De schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en het leerkrachtenteam. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Zetelen in de schoolraad:

Voor het personeel: Kathleen Vermeulen en Annemarie Eeckhout

Voor de ouders: Kim Maes en Marijke De Saeger

Afvaardiging schoolbestuur: Dirk De Decker en Ann Caremans

Afvaardiging lokale gemeenschap: Paul Nuyts en Christiaan Van Den Broeck

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender www.vclbwaasdender.be of via Dijkstraat 43, 9200 Dendermonde, 052 21 52 53.

Het onthaalteam voor onze school bestaat uit Lynn Verheyt lverheyt@vclbwaasdender.be en Evelien De Waele edwaele@vclbwaasdender.be.

Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

Het ondersteuningsnetwerk

In de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in de regio Waas en Dender de krachten gebundeld in één ondersteuningsnetwerk 'De Accolade'.

Voor algemene en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Ondersteuningsnetwerk 'De Accolade'

Heilighartlaan 1a, 9160 Lokeren

www.deacolade.be

09 346 90 08

Afwezigheden

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze – wegens niet onderworpen aan de leerplicht – niet steeds op school moeten zijn.

Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis.

De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Info rond van rechtswege gewettigde afwezigheid of afwezigheid waarvoor de toestemming van de directeur nodig is, vind je in het schoolreglement.

Agenda

Je kind vult, op aanwijzing van de leraar, de schoolagenda ordelijk in.

De agenda wordt dagelijks door één van de ouders ondertekend. De klastitularis zal dit controleren.

De leerlingen van de eerste graad werken met een weekplanning, in het overzicht worden de komende toetsen en de oefenopdrachten genoteerd.

Berichtenmapje

in de kleuterschool worden alle brieven en plannings voor de ouders meegegeven in een berichtenmapje of digitaal doorgestuurd. Kinderen van gescheiden ouders ontvangen, op vraag, twee exemplaren.

Betalen van de schoolkosten

Ouders krijgen elke maand een rekening met overschrijvingsformulier. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending.

Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Gymkledij:

- een T-shirt met logo van de school (Je kan deze op school aankopen. De leerlingen van het eerste leerjaar en de nieuwe leerlingen krijgen deze T-shirt en turnzak gratis.)
- een zwarte turnbroek
- sportschoenen (geen sneakers) en/of witte gympantoffels (voor toestelturnen) om binnen en buiten te sporten
- alle spullen voorzien van de naam

Uit veiligheidsoverwegingen worden tijdens de gymlessen geen horloge, juwelen of andere sieraden gedragen. Om dezelfde reden wordt lang haar samengebonden.

De jongste kleuters sporten met gewone kledij en schoenen. De derde kleuterklassers dragen sportschoenen die ze zelfstandig kunnen aandoen. Zorg voor gemakkelijke kledij op de dagen dat de kleuters turnen.

Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragenlijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen. Het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Kleuteronderwijs: max. 45 euro per schooljaar

Lager onderwijs: max. 85 euro per schooljaar

Meerdaagse uitstappen: max. 435 euro voor de volledige duur lager onderwijs

Middagtoezicht	€ 1 per middag
Warme maaltijd kleuters (soep en hoofdgerecht)	€ 3
Warme maaltijd lager (soep, hoofdgerecht en dessert)	€ 3,50
Soep	€ 0,50
Melk, flesje water plat of bruis	€ 0,50
Fruitproject	€ 7,50 per schooljaar
Badmuts	€ 1,10
Zwembrevet	€ 1,10
Turn T-shirt	€ 6,50
Turnzak	€ 3
Nieuwjaarsbrieven	€ 0,80

Raming onkosten schooljaar 2018-2019

	1 ^{ste} kleuterklas	2 ^{de} kleuterklas	3 ^{de} kleuterklas
Uitstappen	€ 15	€ 18	€ 29,15
Workshops	€ 6,60	€ 6,60	€ 11,10
Totaal	€ 21,60	€ 24,60	€ 40,25

	1 ^{ste} leerjaar	2 ^{de} leerjaar	3 ^{de} leerjaar	4 ^{de} leerjaar	5 ^{de} leerjaar	6 ^{de} leerjaar
Uitstappen	€ 12,50	€ 24	€ 47,50	€ 42,50	€ 33,40	€ 67,90
Workshops	€ 11,20	€ 11,20	€ 24,20	€ 12,60	€ 17,60	€ 15,10
Totaal	€ 23,70	€ 35,20	€ 71,70	€ 55,10	€ 51	€ 83

Buitenschoolse opvang

Binnen een kwartier na het beëindigen van de lessen moet jouw kind zijn afgehaald of zelfstandig naar huis zijn gegaan. Indien dit niet mogelijk is, laat je jouw kind in de buitenschoolse opvang verblijven.

Het Initiatief Buitenschoolse Opvang 'De speelvogels' vind je in de Sint-Ursmarusstraat 100 a, 9200 Baasrode

052 34 50 50 of 0472 48 00 16

De verantwoordelijke is Sharon Pesant.

Op school is voor- en naschoolse opvang georganiseerd door de Stad Dendermonde.

Je vindt meer informatie op de website van de Stad Dendermonde www.dendermonde.be. Of je kan mailen naar opvang.visitatieschool@dendermonde.be of bellen naar het nummer 0496 56 46 87.

Communicatie met ouders

Als school beperken wij de communicatie op papier en proberen zoveel mogelijk via GIMME te communiceren. Als ouder krijg je een uitnodiging om de klas van je kind te volgen. Op die manier ontvang je de brieven en eventuele fotoalbums die door de leerkrachten gepost worden.

Brieven die ingevuld moeten worden, geven we steeds op geel papier mee.

De maandkalender wordt op papier bezorgd. Voor kinderen van gescheiden ouders worden er telkens twee brieven meegegeven. Let wel: het is de verantwoordelijkheid van elk ouder om ervoor te zorgen dat beide ouders de nodige brieven krijgen.

Gezonde dranken en tussendoortjes

We verwachten dat je kind voor het naar school komt een ontbijt heeft gegeten.

Voor de gezondheid van de kinderen vragen wij om zeker op woensdag enkel fruit mee te geven als tussendoortje. De andere dagen promoten we ook fruit maar kan een koek of een boterham. Als je kind een koek meebrengt, voorziet dan een droge koek zonder chocolade. Snoep en kauwgom is op geen enkel moment toegelaten, ook niet als traktatie voor een verjaardag.

Op school drinken we enkel water of melk. Je kan dit zelf meegeven of aankopen op school.

Gsm-toestel op school

Het gebruik van gsm's is in principe niet toegelaten. Sommige ouders willen dat ze voor en na schooltijd contact hebben met hun kind(eren). Kinderen komen soms alleen naar school en gaan alleen naar huis, een connectiekanaal is dan welgekomen. Als je kind om die reden een gsm meebrengt, wordt die in de boekentas of schoolbank gelaten. Tijdens de schooluren wordt de gsm ook afgezet. Ouders en kinderen wordt meegedeeld dat bij breuk of diefstal de school geen verantwoordelijkheid kan dragen.

Haarverzorging en luizen op school

Het haar van kinderen moet thuis regelmatig gewassen en iedere dag gekamd worden.

Voor kleuters is het handig dat bij kinderen met lang haar, het haar in een staart zit.

Wanneer je kind geplaagd wordt met luizen, is dit een vervelend probleem voor iedereen.

Hoofdluizen zijn geen gevaarlijke parasieten. Zij dragen geen ziekten over bij de mens. Zij zijn alleen vervelend (jeuk-krabben) en besmettelijk voor anderen.

Het is van belang dat jullie, ouders, regelmatig de hoofdharen van jullie kinderen nakijken op luizen of neten gedurende het ganse schooljaar.

Levende luizen worden met de luizenkam verwijderd. Bij het onderzoek van de haren en de hoofdhuid dient vooral grondig te worden gezocht naar neten. Het vinden van deze eieren van luizen (neten) wijst meestal op een luizenbesmetting, ook als men niet onmiddellijk luizen ontdekt. Neten worden bij vooral aangetroffen in de nekstreek en achter de oren. Ze zitten tamelijk dicht tegen de hoofdhuid aan, stevig vastgehecht aan de haren en hebben een wit parelachtig uitzicht. In tegenstelling tot de normale schilfertjes komen de neten zeer moeilijk van de haren los.

Hoe behandel je de haren bij het vaststellen van luizen bij je kind?

Ofwel de nat-kammethode

Pas de nat-kamtest toe 2x per week gedurende 2 weken.

Beste resultaat bij een toepassing op dag 1, 5, 9 en 13.

Ofwel met een hoofdluismiddel

Vraag uw apotheker om advies.

Huiswerkbeleid

Huiswerk geeft leerlingen extra oefenkansen om de geziene leerstof te verwerken en in te oefenen. Het geeft kinderen de kans om te leren plannen. Zij bepalen wanneer ze welke opdracht doen. Het leert hen zelfstandig werken en geeft hen tijd om sommige delen van de leerstof verder in te oefenen of te automatiseren.

Het geeft ouders ook de kans om te zien waar hun kind mee bezig is en zo kunnen zij de evolutie opvolgen.

Inschrijven van leerlingen

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Kinderen geboren in 2017 kunnen voor het eerst naar school gaan in het schooljaar 2018-2019. Voor hen is het inschrijvingsdecreet van toepassing, evenals voor kinderen die voor schooljaar 2018-2019 van school wensen te veranderen.

Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel. Daarna volgt een periode voor SES en niet-SES kinderen (SES = Sociaal economische status van de gezinnen waaruit de leerlingen komen) met een systeem van dubbele contingentering. Tot slot voorzien we ook een periode voor vrije inschrijvingen. De inschrijvingsperiodes worden in overleg met het Lokaal Overleg Platform (LOP) Dendermonde vastgelegd:

Voorrangperiode voor broers en zussen:	van 01/02/19 tot en met 28/02/19
inschrijvingsperiode SES / niet-SES	van 04/03/19 tot en met 29/03/19
vrije inschrijvingsperiode	vanaf 23/04/19

Er zal in alle Dendermondse scholen samen plaats genoeg zijn om alle kinderen op te vangen.

Kalender

SEPTEMBER 2018			
maandag	3 september		Eerste schooldag
		19.30 u	Infoavond voor ouders eerste graad
dinsdag	4 september	19.30 u	Infoavond voor ouders tweede graad
woensdag	5 september	20 u	Vergadering ouderraad
donderdag	6 september	19.30 u	Infoavond voor ouders derde graad
maandag	10 september	19.30 u	Infoavond voor ouders kleuterschool
zondag	16 september		KERMIS
dinsdag	18 september	9 – 11.30 u	Jaarmarkt
vrijdag	21 september		MUZODAG
maandag	24 september		Start projectweek
OKTOBER 2018			
woensdag	3 oktober		PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
vrijdag	5 oktober	13.30 – 16 u	Toonmoment naar aanleiding van de projectweek voor de ouders van de lagere school
maandag	8 oktober		VERLOF
vrijdag	26 oktober		RAPPORT
zaterdag	27 oktober		START HERFSTVAKANTIE
NOVEMBER 2018			
donderdag	1 november		ALLERHEILIGEN
vrijdag	2 november		EINDE HERFSTVAKANTIE
zondag	11 november		WAPENSTILSTAND
vrijdag	16 november		TAARTENSLAG
vrijdag	30 november	9 u – 12 u 14.30 u	Sinterklaas komt op bezoek op school Sinterklaasfeest voor de nieuwe peuters
DECEMBER 2018			
zaterdag	15 december		KERSTMARKT - WINTERING
vrijdag	21 december		RAPPORT
zaterdag	22 december		START KERSTVAKANTIE
dinsdag	25 december		KERSTMIS
JANUARI 2019			
dinsdag	1 januari		NIEUWJAAR
vrijdag	4 januari		EINDE KERSTVAKANTIE
vrijdag	11 januari	19 u	Nieuwjaarsentente voor leerkrachten en schoolbestuur
woensdag	30 januari		PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
FEBRUARI 2019			
zaterdag	2 februari	10-12 of 14-16	Infomoment voor nieuwe peuters
donderdag	7 februari	vanaf 15.45 u	Oudercontact lagere school / RAPPORT
vrijdag	8 februari		VERLOF
zondag	17 februari		EETFESTIJN
MAART 2019			
maandag	4 maart		START KROKUSVAKANTIE
vrijdag	8 maart		EINDE KROKUSVAKANTIE
vrijdag	15 maart		Oudercontact kleuterschool
zaterdag	16 maart	10-12 of 14-16 17 u	Infomoment voor nieuwe peuters Eucharistieviering door het 5 ^{de} leerjaar

APRIL 2019			
vrijdag	5 april		RAPPORT
maandag	8 april		START PAASVAKANTIE
zondag	21 april		PASEN
maandag	22 april		PAASMAANDAG – EINDE PAASVAKANTIE
zaterdag	27 april	16 u	EERSTE COMMUNIE
MEI 2019			
woensdag	1 mei		DAG VAN DE ARBEID
zaterdag	11 mei		VORMSEL BAASRODE
zondag	12 mei		VORMSEL VLASSEN BROEK - MOEDERDAG
vrijdag	17 mei		Algemene repetitie schoolfeest
zondag	19 mei		SCHOOLFEEST
woensdag	29 mei	9 – 12 u	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
donderdag	30 mei		HEMELVAART
vrijdag	31 mei		VERLOF
JUNI 2019			
vrijdag	7 juni	9 – 16 u	Avonturen dag voor 6 ^{de} lj
zondag	9 juni		PINKSTEREN - VADERDAG
maandag	10 juni		PINKSTERMAANDAG
vrijdag	21 juni	8.30 – 15.30 u 19 u	Feest op school in de kleuterschool Afscheidsavond 6 ^{de} leerjaar
zaterdag	22 juni	16 u	Bedankingsbarbecue helpers
vrijdag	28 juni		RAPPORT

Kledij

De school vraagt aangepaste kledij bij sport en ontspanning. Het dragen van een jogging en de verder noodzakelijke uitrusting bij zwemmen, sportdag en schoolreis wordt van de kinderen gevraagd. Zomerkledij mag geen strandkledij zijn. Erg korte rokjes, korte shorts of korte T-shirts en strandslippers zijn niet toegelaten. Make-up voor leerlingen is verboden. Indien nodig worden de kinderen hierover aangesproken en terecht gewezen. Een piercing is enkel toegelaten in de oorlel, stretchers en andere piercings zijn verboden.

De leerlingen dienen kleding, haartooi en algemene lichaamshygiëne te verzorgen. Vooral bij kleuters vragen we praktische kleding en schoeisel die ze zelf kunnen openen en sluiten.

Hoofddekseis zijn binnen de gebouwen niet toegelaten. Ook niet als ze religieus geïnspireerd zijn. Bij discussies neemt de directie finaal een beslissing, maar we rekenen erop dat meningsverschillen via dialoog worden bijgelegd vanuit een respectvolle houding voor eenieders eigenheid en met respect voor elkaar.

Leerlingen afhalen

Leerlingen die om één of andere reden vroegtijdig de school moeten verlaten, kunnen afgehaald worden langs de voordeur. De ouders brengen een schriftelijk aanvraag mee. De leerlingen worden in de klas afgehaald en de ouder ondertekent een formulier.

Bij het afhalen van de kinderen blijven de ouders of grootouders van de leerlingen van de lagere school aan de schoolpoort wachten. De ouders of grootouders van de jongste kleuters kunnen de

kinderen afhalen in de klas. De oudste kleuters wachten op de banken onder het afdak en kunnen daar afgehaald worden.

De regel stelt de leerlingen de school verlaten onder begeleiding van een leerkracht of een (groot)ouder. We dringen er op aan dat de ouders geen vriendjes van hun kinderen meenemen naar huis zonder de toestemming van de ouders van dat kind én zonder de leerkracht of de directeur hiervan te verwittigen.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk doktersattest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oog- of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Milieu op school

Afval wordt in de mate van het mogelijke beperkt. Op school wordt het afval gesorteerd: een groene bak voor organisch afval (GFT = groenten-, fruit- en tuinafval), een blauwe zak voor brikken, blikken en plasticen flesjes, een grijze vuilnisbak voor restafval. In de klas wordt het papier apart verzameld. Als school zamelen we ook batterijen en lege inktpatronen van printers in.

We vragen aan de leerlingen om de boterhammen in een brooddoos mee te brengen naar school. Koekjes brengen ze het beste mee in een koekendoosje, liefst zonder de verpakking. Wij geven de voorkeur aan herbruikbare drinkflessen in plaats van plasticen wegwerpflesjes.

Papiertjes horen thuis in de vuilnisbak. Elke week is er een klas die zorgt voor een nette speelplaats.

Oudercontact

Jullie, de ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we in september een informatiemoment:

- maandag 3 september om 19.30 uur voor de ouders van de eerste graad
- dinsdag 4 september om 19.30 uur voor de ouders van de tweede graad
- donderdag 6 september om 19.30 uur voor de ouders van de derde graad
- maandag 10 september om 19.30 uur voor de ouders van de kleuterschool

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we mondeling (een gepland gesprek) of schriftelijk (via het rapport en de agenda).

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten:

donderdag 7 februari 2019 voor de ouders met in een leerling in de lagere school,
vrijdag 15 maart 2019 voor de ouders met een kleuter.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen betreffende je kind.

Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen rond de evolutie van je kind.

Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houdingen tegenover ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraak in verband met informatiedoorstroming naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maken zij met de school, op vraag van de ouders, afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

De ouders hebben beiden recht op alle informatie over het kind en de school.

Onkosten van het kind, de maandelijkse rekening, worden door slechts één rekening betaald.

Gescheiden ouders moeten hierover zelf afspraken maken.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

Parkeren in de buurt van de school

Parkeren doe je het best op 'De Vliet' of het 'Dorpsplein'. Gebruik als ouder steeds het voetpad en steek over op het zebrapad.

De Kloosterstraat is vanaf 8 uur een 'schoolstraat'. Je mag dan de straat niet in- of uitrijden. Dit geldt ook na school van 15.15 tot 15.45 uur.

Preventie

Minstens één keer per jaar wordt er een evacuatieoefening gehouden om de schoolgebouwen op een systematische en snelle wijze te leren ontruimen. Alles verloopt via een vast draaiboek en evacuatieplan, bezorgd aan alle leerkrachten. De evacuatieoefening gebeurt steeds onaangekondigd.

Privacy

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding.

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website of via Gimme. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren

over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn. Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan deze altijd nog intrekken.

Rapporteren over je kind

Geregeld wordt getoetst in welke mate de kinderen de leerstof verwerkt hebben.

Wanneer een toets verbeterd is door de leerkracht wordt dit besproken met de leerlingen in de klas. De toetsen worden door de leerlingen bewaard in een toetsenmap. Die wordt bij iedere verbeterde toets meegegeven naar huis ter ondertekening. De toetsen geven een beeld van de opgevraagde leerstof.

Je kan als ouder zien welke delen door je kind goed gekend zijn en waarover je kind eventueel struikelde.

We willen als school ook beeld geven van de vaardigheden die kinderen verwerven op school. Dit wordt aan de hand van doelen gerapporteerd.

Per schooljaar zijn er 5 rapporten, deze bevatten belangrijke informatie over de leer- en gedragsprestaties op school. Gelieve het rapport aandachtig te lezen en te ondertekenen voor je kind het terug meebrengt naar school.

Refter

Momenteel eten de kinderen in twee groepen. De kleuters en de leerlingen van de derde graad eten in de eerste beurt. De leerlingen van de eerste en tweede graad kunnen om 12.25 u, na het belsignaal, gaan eten. Geef de kinderen boterhammen in een boterhamendoos mee. Geef alleen mee wat de kinderen kunnen opeten. We proberen er op toe te zien, dat alle kinderen voldoende eten in de refter. Bij de kleuters zal de leerkracht in de klas de brooddozen controleren en eventueel de kinderen in de klas laten verder eten.

De leerlingen van de bovenbouw helpen om de beurt de kleuters (mee aan de tafels zitten, de jassen helpen aan te trekken, de refter vegen).

Elke leerling zorgt ervoor dat de tafel netjes wordt achtergelaten. Er is een beurtrol om de tafel af te kuisen.

Respect voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken op school en thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders. Als bewust lid van onze gemeenschap draagt je kind zorg voor de schoolmeubelen, het didactisch materiaal, de lokalen en gebouwen. Rapporteer elke beschadiging bij de directie, die de schuldige(n) op het matje zal roepen en hen de rekening zal presenteren.

Elke vorm van diefstal en vandalisme is een zware fout en heeft bijna altijd de verwijdering uit de school tot gevolg. Diefstal is asociaal en moet bestreden worden.

We raden de ouders aan de naam van hun kind te vermelden op bezittingen en in kledingstukken. Elke vorm van geweld, brutaliteit en pesterijen - vooral tegenover jongere of zwakkere leerlingen -

zal streng gesanctioneerd worden.

Niemand mag - zonder toelating van de directie - op school iets te koop aanbieden, aanplakbiljetten uithangen of vlugschriften en boeken verspreiden.

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden: revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen); behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling. Kleuters kunnen dus therapie volgen tijdens de lessen.

Rookverbod op school

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Schooluitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn de normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan extra- mursactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Aanbod: Leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar gaan tweejaarlijks voor vijf dagen op zeeklassen. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra- mursactiviteiten.

Leerlingen die niet deelnemen dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij afwezigheid op een reeds betaalde uitstap kan het bedrag van de busreis niet worden terugbetaald. De andere kosten wel.

Schoolluren

Voormiddag van 8.30 tot 12.05 uur

Middagpauze van 12.05 tot 13.30 uur

Namiddag van 13.30 tot 15.30 uur

In de voormiddag is er een speeltijd van 10.10 tot 10.25 uur, in de namiddag speelt de lagere school van 14.20 tot 14.35 uur en de kleuterschool van 15.10 tot 15.25 uur.

De schoolpoort is 's morgens open vanaf 8.15 uur en 's middags gaat de poort open om 13.15 uur. De kleuters die in de namiddag naar school komen, moeten langs de poort in de Kloosterstraat naar

binnen.

De ouders of de grootouders die hun kind naar school brengen, vragen wij om afscheid te nemen aan de schoolpoort. Op die manier kan iedereen bij het belsignaal zich rustig naar de klas begeven.

Speeltijden en middagpauze

Tijdens de speeltijden en de middagpauze hebben de kinderen spelmateriaal ter beschikking. Voor de kleuters wisselt het dagelijks. In de lagere school wordt er met een spelkoffer gewerkt, die wekelijks wisselt. Het materiaal bepaalt waar de kinderen kunnen spelen.

Te laat komen

Om 8.30 uur sluiten alle poorten. Kinderen die later aankomen, kunnen enkel naar binnen, door aan te bellen aan de voordeur in de Rosstraat 7.

Ziek zijn of een ongeval op school

Wanneer je kind ziek zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Wanneer een kind ziek is, wordt verwacht dat ouders zelf hun verantwoordelijkheid hierin opnemen. Zieke kinderen verblijven het best niet op school.

Ouders hebben meldingsplicht bij elke besmettelijke ziekte waarvoor maatregelen kunnen nodig zijn. De huis- of kinderarts die de ziekte vaststelde, zal je zeggen of je de school moet verwittigen. De directeur is wettelijk verplicht de schoolarts te contacteren. De CLB-arts neemt maatregelen voor zover dit nodig is voor het kind, de klas of de school.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

- Eerste hulp wordt toegediend door de leerkrachten. Is de verwonding ernstig dan worden de ouders verwittigd, zodat zij met het kind naar de dokter kunnen gaan. Kunnen we de ouders niet bereiken, dan gaat een leerkracht met het kind bij de huisarts of naar de dienst spoedgevallen.
Bij een ongeval kunnen de verzekeringspapieren afgehaald worden op het secretariaat.
- Verzekeringspapieren: de school is verzekerd bij IC-verzekeringen.
De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke letsels van je kind, hetzij bij een ongeval op school, hetzij op de weg van huis naar school of terug, andere extra-murosactiviteiten zoals leeruitstappen, schoolfeest...
Ze dekt dus niet de stoffelijke schade (fiets, kledij...). De schoolverzekering komt niet tussenbeide voor schade die een leerling toebrengt aan een derde persoon.
Het verschil tussen de reële medische kosten en hetgeen je terugbetaald krijgt van het ziekenfonds, krijg je van de verzekering terugbetaald.
- Wat te doen bij een ongeval?
 - de directie verwittigen en formulieren vragen op het secretariaat
 - geneeskundig getuigschrift laten invullen door de behandelende arts
 - alle onkosten eerst zelf betalen

- met de onkostennota's naar het ziekenfonds gaan en de uitgavenstaat laten invullen
- het dossier opsturen naar de verzekeringsmaatschappij

Zindelijkheid

Van de allerjongsten wordt verwacht dat ze zindelijk zijn voor ze naar school komen. Een ongelukje kan wel gebeuren. Daarvoor verwachten we dat de ouders hun peuter voorzien van reservekledij en verzorgingsmateriaal (pamperbroekje en vochtige luierdoekjes).

Zwemmen

Het zwemmen is een verplichte activiteit. Enkel mits het voorleggen van een attest (geschreven door de ouders of een arts) kan een leerling ontslagen worden van de zwemles.

De zwemkledij bestaat uit een badpak voor de meisjes en een zwembroek voor de jongens.

Zwemshorten zijn om hygiënische reden niet toegestaan. Er worden geen juwelen gedragen tijdens de zwemlessen. Lang haar wordt samengebonden en een badmuts is verplicht.

Voor de veiligheid van de kinderen maken we aan de hand van de gekleurde badmutsen het niveau van de leerlingen kenbaar. De badmutsen kunnen aangekocht worden op school.

Rode badmutsen: kinderen die geen zwembrevet hebben, kinderen met een watergewenningsbrevet (eendje, zeepaardje en pinguïn), kinderen met een 'leren overleven' brevet (zeehond, waterschildpad en dolfijn).

Oranje badmutsen: kinderen met brevet 'leren veilig zwemmen', brevet otter, haai en orka.

Groene badmutsen: kinderen met een afstandsdiploma.

In het tweede leerjaar gaan de kinderen, die nog niet voldoende kunnen zwemmen, in kleine groepjes (maximum 8 leerlingen) leren zwemmen. Telkens een leerling kan zwemmen, komt een andere leerling in het groepje. Wij hopen dat tegen het einde van het schooljaar alle leerlingen kunnen zwemmen.

De leerlingen van het derde leerjaar zwemmen van september tot januari en kinderen van het vijfde leerjaar gaan zwemmen van januari tot juni.